**FATMA TARMAN**

**İLK VE ORTAOKULU**

**2015 – 2019 STRATEJİK PLANI**

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

MAMAK KAYMAKAMLIĞI

FATMA TARMAN İLK VE ORTAOKULU

[](http://www.meb.gov.tr/)

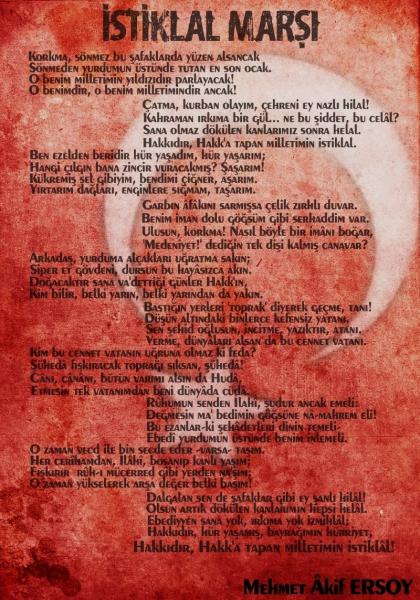
2015 – 2019

STRATEJİK PLANI

Ankara

2015

[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRxqFQoTCM6c-c2AnMkCFQcSLAodtCYN_g&url=http://www.resimbul.com/ataturk/ataturk-resmi.xhtml&bvm=bv.107763241,d.bGg&psig=AFQjCNFEpAAFO6lO--lI8RmNqpXToFaWkA&ust=1448005925847847)

[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRxqFQoTCLeE7M_4m8kCFUXeLAodHCgGKA&url=http://ilkuvezortaokulu.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/16/739355/icerikler/12-mart-istiklal-marsinin-kabulu-ve-mehmet-akif-ersoyu-anma-gunu_418700_gorme_engelli.html&psig=AFQjCNEGK4N6Pj26gexoev_XnUwvwbUOuw&ust=1448003785581403)

# [http://www.kemalsag.com/kemalsag/data/pagetopic/264/hitabe-1.jpg](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRxqFQoTCIKa-aeEnMkCFUiVLAod7MANVA&url=http://arastirmaci-burhaniscan.blogspot.com/2012/05/kim-daha-cok-imanli-gazi-mustafa-kemal.html&psig=AFQjCNFRXq07ykSWdBgDRzMoJ1MZu6Zvaw&ust=1448006715836193)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | | | | | | |
| Kurum Adı | FATMA TARMAN İLK - ORTAOKULU | | | | | | |
| Kurum Türü | İlk – Ortaokulu | | | | | | |
| Kurum Kodu | İlkokul: 709951 | | | | | Ortaokul: 734043 | |
| Kurum Statüsü | Kamu | | | | | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici: | | | 2 | | | |
| Öğretmen: | | | 14 | | | |
| Hizmetli: | | | 2 | | | |
| Memur: | | | 1 | | | |
| Öğrenci sayısı | İlkokul | | | | 52 | | |
| Ortaokul | | | | 76 | | |
| Kurumun Hizmete Giriş Tarihi | 1968 | | | | | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | | | | | |
| Kurum Telefonu | | 0312 368 70 53 | | | | | |
| Faks | | 0312 370 20 22 | | | | | |
| Kurum Web Adresi | | İlkokul | 709951@meb.k12.tr | | | | |
|  | | Ortaokul | 734043@meb.k12.tr | | | | |
| Mail Adresi | | dutluk06@gmail.com | | | | | |
| Kurum Adresi | | Dutluk Mahallesi 1036. Sokak No:2 Mamak/ANKARA | | | | | |
| Kurum Müdürü | | Habib BİLGEN | | | | | 0 505 271 92 55 |
| Kurum Müdür Yardımcısı | | Nahide Nur ÇİĞDEM | | | | | 0 506 466 30 01 |

# C:\Users\Tolga\Desktop\DSC_1732.jpgOKUL MÜRÜNÜN SUNUŞU

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım, metot ve tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden ihtiyaçlara karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak, eğitim sürecini paylaşan tüm okul ve toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Fatma Tarman İlk - Ortaokulu’nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı hepimiz için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Sorunlarımız çok. Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

i

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, demokrasinin ilkelerine, insan haklarına, çocuk haklarına ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Bu amaçla kalite kültürü oluşturabilmek için başta eğitim-öğretim olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumsal ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015 - 2019 Stratejik Planını hazırladık.

Habib BİLGEN

OKUL MÜDÜRÜ

ii

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | |
| OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ | i |
| İÇİNDEKİLER | iii |
| TABLOLAR LİSTESİ | iv |
| ŞEKİLLER LİSTESİ | iv |
| EKLER LİSTESİ | iv |
| KISALTMALAR | v |
| GİRİŞ | **1** |
| BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ | **2** |
| FATMA TARMAN İLK ve ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 3 |
| İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | 5 |
| 1. TARİHİ GELİŞİM | 6 |
| 1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 7 |
| 1. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER | 10 |
| 1. PAYDAŞ ANALİZİ | 11 |
| 1. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ | 15 |
| 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 27 |
| 1. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ | 28 |
| ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM | 30 |
| 1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 31 |
| 1. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU | 33 |
| 1. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER | 34 |
| DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 45 |
| BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 47 |
| A. FATMA TARMAN İLK VE ORTAOKULU 2010 - 2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ | 48 |
| B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ | 49 |
| C.FATMA TARMAN İLK VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLAN BİRİM SORUMLULUKLARI | 51 |
| EKLER | 53 |

iii

|  |  |
| --- | --- |
| TABLO ADI | SAYFA NO |
| TABLO 1: Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı | 16 |
| TABLO 2: Mevcut Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu | 16 |
| TABLO 3: Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süreleri | 16 |
| TABLO 4: Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı | 17 |
| TABLO 5: Mevcut Öğretmenlerin Eğitim Durumu | 17 |
| TABLO 6: Mevcut Öğretmenlerin Hizmet Süreleri | 18 |
| TABLO 7: Eğitim Personelinin Yaş Düzeyi | 18 |
| TABLO 8: Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları | 18 |
| TABLO 9: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları | 19 |
| TABLO 10: Yıllara Göre Orta Öğretime Yerleşmen Öğrencilerin Sayıları | 19 |
| TABLO 11: Fatma Tarman ilk – Ortaokulu Yardımcı Personel Durumu | 19 |
| TABLO 12: Yıllara Göre Okulun Kaynak Tablosu | 21 |
| TABLO 13: Yıllara Göre Okulun Gelir – Gider Durumu | 21 |
| TABLO 14: Üst Politika Belgeleri | 24 |

TABLOLAR LİSTESİ

ŞEKİLLER LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| ŞEKİLLER LİSTESİ | SAYFA NO |
| ŞEKİL 1:Okul Teşkilat Şeması | 15 |
| ŞEKİL 2: Fatma Tarman ilk - Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli | 50 |

EKLER LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| EKLER LİSTESİ | SAYFA NO |
| EK 1:Stratejil Plan Üst Kurulu | 55 |
| EK 2:Stratejik Pla Hazırlama ekibi | 55 |

iv

v

|  |  |
| --- | --- |
| KISALTMALAR | |
| **T.C.** | Türkiye Cumhuriyeti |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **E-OKUL** | Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| **MEM** | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **BEP** | Bireyselleştirilmiş Eğitim Proğramı |
| **GZFT** | Güçlü-zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknoloji |
| **MEB** | Milli Eğitim Bakanlığı |
| **SWOT** | Strenghs, Weaknesses, Opportunities, Threats |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| **MEBBİS** | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **OAB** | Okul Aile Birliği |
| **SGB** | Stratejik Plan Geliştirme Ekibi |
| TEOG | Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş |
| **OGYE** | Okul Gelişim Yönetim Ekibi |
| **RAM** | Risk Takip Kurulu |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| **EBA** | Eğitim Bilişim Ağı |
| **Ar- Ge** | Araştırma Geliştirme |

v

**GİRİŞ**

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamayla ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hale gelmesine ve çevreye uyumda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hale getirmektedir.

Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak ”Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Son yıllardaki hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde stratejik planlamanın adı son dönemde sıklıkla duyulmaya başlandı. Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve bir stratejik yönetim aracı olan bu yaklaşımın Türkiye’de kamu kuruluşlarında uygulanması için yasal zemin oluşturulmuş bulunmaktadır.

Okul gelişiminin daha verimli olabilmesi için okul Müdürü tarafından bir toplantı yapılarak okulda bulunan bütün öğretmenlerimiz tarafından stratejik plana katılımın okul gelişimi açısından daha verimli olacağı kararlaştırıldı ve bütün öğretmenlerimizin katılımı ile stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan hazırlama kurulu oluşturuldu.

Fatma Tarman ilk – Ortaokulu olarak bizlerde stratejik planlama ekibimiz ile birlikte stratejik planımızı hazırladık.

# 

# BİRİNCİ BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# FATMA TARMAN İLK VE ORTAOKULU

# 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları okulumuzda başlamıştır.

Durum analizinin tamamlanmasından sonra okul idaresi, öğretmenler, öğrenci meclisi başkanı ve Okul Aile Birliği temsilcileri ile toplanarak SWOT (GZTF) analizi yapıldı. Durum analizinde tespit edilen sonuçlar beyin fırtınası yöntemi ile ortaya atılan yeni fikirlerle sentezlenerek okulumuza ait GZTF analizi çıkarıldı.

Ayrıca bu toplantıda okulumuza ait misyon, vizyon ile ilkeler ve değerler belirlendi. Okulumuzca gerçekleştirilebilecek iyileştirme çalışmaları, durum analiz anketleri, problem tarama anketleri sonuçları ile paydaşlarımızın önerileri de dikkate alınarak stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlendi.

Stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetlerin tespitinden sonra, performans değerlendirme, zaman ve görevliler ile maliyet cetveli çıkarıldı. Son olarak yapılan bütün çalışmalar raporlaştırılarak hazır hale getirildi.

## Fatma Tarman İlk- Ortaokulu olarak stratejik plan çalışmaları Okul Müdürü Habib BİLGEN başkanlığında başlatılmıştır. Stratejik planlama sürecinin tüm personelin tam katılımı ile yürütüleceği yapılan toplantı sonucu karara bağlanmıştır. Stratejik Plan ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik planlamanın ilk basamağında durum analizi yapıldı. Okulumuzun tarihçesi ve çevre analizi ile okul teşkilat şeması okulumuz öğretmenlerinin çalışmalarıyla gerçekleştirildi. Okul içi analizde ise okul idaresinden alınan resmi belge ve istatistikî bilgiler, planlama sürecindeki çalışmalara dâhil edilerek güncel ve gerçekçi sonuçlar sunuldu.

Okulumuzun iç ve dış paydaşları tespit edilmiş ve buna müteakip iç paydaşlara anket uygulaması ile okulumuzun mevcut durumları hakkındaki görüşleri sorulmuştur. İç ve dış paydaşlarımızın analizlerine ait sonuçlar ilerleyen bölümlerde ayrıntılı olarak sunulacaktır. İç paydaş anketi, tabakalı rastgele örnekleme yöntemi ile belirlenen yaklaşık 60 kişiye uygulanmış, okul idaresi, okul aile birliği, yardımcı personel, öğretmen ve öğrenciler tarafından cevaplanmıştır. Dış paydaş anketi uygulamasına bakanlık, valilik, kaymakamlık, ilçe milli eğitim müdürlüğü, veliler, yerel yöneticiler, sağlık kuruluşları, emniyet, diğer eğitim kuruluşları ve mahalle muhtarı katılmıştır. Anket uygulamasının yanı sıra gerçekleştirilen toplantı ile de paydaşların görüş ve önerileri alınarak raporlanmıştır.

14 – 15 – 16 / 04 /2015 tarihlerinde ilçe tarafından yapılan toplantıya katılım sağlanarak konu ile ilgili eğitim alınmış. Daha sonra yapılan rehberlik çalışmalarında plan ile ilgili bilgi sahibi olunarak çalışmalara devam edilmiş.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilçe tarafından verilen eğitim ve rehberlik yardımı ile, ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Fatma Tarman İlk -Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

# 

# İKİNCİ BÖLÜM

# DURUM ANALİZ

# C:\Users\Tolga\Desktop\ooooooooooooo.jpg

# A.TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz ilk kez 1968 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Dutluk İlkokulu olarak hizmete açılmıştır. 6 derslik olarak öğretime başlamıştır. Bugün toplam 13 derslik mevcuttur. Eğitime %100 destek Projesi kapsamında Hayırsever Eyüp TARMAN ve eşi Şükran TARMAN tarafından 13 derslikli Dutluk İlköğretim Okulunun yaklaşık 400 bin TL’lik büyük onarım ve tadilatı yaptırılarak Okulumuzun ismi Merhum Fatma Tarman’ın anısını ve adını yaşatmak için 06/12/2011tarihli valilik oluruyla Fatma Tarman İlk ve Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz bünyesinde 13 derslik bulunmakta 4 adet birinci kademe, 4 adet ikinci kademe, 1 adet özel eğitim sınıfı ve 1 anasınıfı olmak üzere toplam on şubemizde 128 öğrenci ile 12 kadrolu, bir görevlendirme ve 3 ücretli öğretmen olmak üzere eğitim öğretim çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca okulumuz bünyesinde 1 Fen ve Teknoloji laboratuvarı, 1 Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, 1 Öğretmenler odası 3 idare odası mevcuttur.

Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Mamak İlçesinde var olan ilkokuları ve ortaokulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

# B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ve 1739 sayılı milli eğitim temel kanununa göre okulumuzun görevleri şunlardır:

|  |
| --- |
| **A. YÖNETİM HİZMETLERİ** |
| 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,  2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren durumları tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.  3) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, ge­rektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,  4) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırıl­masını sağlamak,  5) Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,  6) Ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereç­le­rinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,  7) Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak. |

|  |
| --- |
| **B. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ** |
| 1) Mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,  2) İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,  3) Öğretmen ve diğer personelin özlük hak ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak,  4) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,  5) Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,  6) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak. |

|  |
| --- |
| **C. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ** |
| 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,  2) Eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,  3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,  4) Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak,  5) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak, yetki alanı dışında kalanları üst kuruma bildirmek ve işlemlerinin sonuçlandırılmasını sağlamak,  6) İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,  7) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,  8) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,  9) Toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemesi ile ilgili tedbirleri almak,  10) Öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,  11) Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,  12) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,  13) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerine katılmak  14) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,  15) Okul-aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,  16) Okul ve kurumlarda eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmaların mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak  17) Okul ve kurumlarda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak. |

|  |
| --- |
| **D. BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ** |
| 1) Okuldaki onarım ve tadilat iş ve işlemlerini, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,  2) Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak, |

|  |
| --- |
| **E. TEFTİŞ‐REHBERLİK‐SORUŞTURMA HİZMETLERİ** |
| 1) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlarını bildirmek ve gerekli hizmetleri almaları içim bir üst makama bilgi vermek |

|  |
| --- |
| **F. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ** |
| 1) Okulun sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,  2) Sivil savunma teşkilatı ile koordinasyon halinde olmak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlamak. |

|  |
| --- |
| G. ARAŞTIRMA-PLÂNLAMA-İSTATİSTİK HİZMETLERİ |
| 1).Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,  2) Okuldaki, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,  3) İl ve ilçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,  4) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak. |

# C.FAALİYET ALANLARIVESUNULAN HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Fatma Tarman İlk -Ortaokulu faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

|  |
| --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** |
| 1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, 3. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, 4. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 5. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, 6. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, 7. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, 8. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, 9. Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, 10. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, 11. Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, 12. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, 13. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, 14. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak, 15. Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek, 16. Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, 17. Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, 18. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek. |

|  |
| --- |
| **ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER** |
| 1. Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, 2. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak, 3. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak, 4. Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 5. Ayrıntılı harcama programını hazırlamak, 6. Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek, 7. Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 8. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek, 9. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak, 10. Eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak. |
|  |

|  |
| --- |
| **FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI** |
| 1. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, 2. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 3. Depo iş ve işlemlerini yürütmek, 4. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, 5. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, 6. Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, 7. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. 8. Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 9. Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |

**D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Stratejik paydaşların, kurumların uzun dönem başarısı için önem taşıyan kaynaklar sağladığını ve paydaş etkileşiminin iyi analiz edilmesinin faaliyetlerin ölçülmesinde, değerlendirilmesine imkân sağlayacağını belirtmiştir. Bu amaçla Fatma Tarman ilk – ortaokulunu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir.

Fatma Tarman İlk -Ortaokulu güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi adımında stratejik planlama koordinasyon ekibimiz, veri toplama tekniği olarak hem nicel hem nitel boyutları içeren karma yöntem kullanılmasına özellikle önem vermiştir. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesi ile eş zamanlı olarak nitel verilerle desteklenmiştir.

Nicel veriler paydaş matrisinde yer alan tüm paydaşlardan iç ve dış paydaş anketleri yoluyla; nitel veriler ise kurum iç ve dış paydaşlardan anket içinde açık uçlu sorular yoluyla toplanmıştır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşları ayrıntılı olarak ifade edilmesi için paydaş tespiti aşağıdaki sorular üzerinde önemle durularak stratejik plan koordinasyon ekibi ve Fatma Tarman ilk – ortaokulunun çalışanlarının görüşleri dikkate alınmıştır.

Kurumumuzun faaliyet/hizmetleri ile ilgisi olanlar, kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini yönlendirenler, kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kurumumuzun faaliyet/hizmetlerden etkilenenler ve kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir sorularına yanıt aranmıştır.

Fatma Tarman İlk - Ortaokulu ile olan ilişkilerin belirlenmesi amacıyla paydaşların sıralanmasının ardından, neden paydaş oldukları sorusu üzerinde durulmuştur. Bir sonraki aşamada iç paydaş, dış paydaş ve hizmet alan paydaş olmak üzere paydaşlar sınıflandırmıştır. Bu sınıflama kurumumuzun faaliyet gösterdiği çevreyi tanımlamak ve farklı paydaşlar arası ilişkilerin doğru kurulabilmesi için temel alınması amacıyla yapılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından önceliklendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir. Önceliklendirme aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’nda yer alan “Paydaş Önceliklendirme Matrisi” temel alınarak belirlenmiştir.

Belirlenen önceliklerin kapsamlı olarak değerlendirilmesi için stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından “paydaş etki/önem ölçeği” tasarlanmış paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların önemi ve etkisine yönelik puanlama yapılmıştır. Etki, paydaşın kurumun faaliyet ve hizmetlerini planlama, yönlendirme, destekleme ya da olumsuz etkileme gücüne göre puanlanırken; önem, paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda etkileme derecesi güçlü veya zayıf önem derecesi önemli önemsiz olarak belirlenmiştir. Önem derecesi önemsiz- etkileme derecesi zayıf ise izle önem derecesi önemsiz etki derecesi güçlü ise bilgilendir, önem derecesi önemli etkileme zayıf ise çıkarlarını gözet ve çalışmalarına dâhil et ve önem derecesi önemli etkileme derecesi güçlü ise birlikte çalış olarak belirlenmiştir.

Paydaşların görüşleri anketler, görüşme yolları ile yapılmıştır. Anket sonuçlarına göre belirlenen faaliyet ve projelere yön verilmeye çalışılmıştır. Zayıf ve güçlü yönlerin belirlenmesinde de paydaş görüşleri önemli bir yere sahip bulunmaktadır.

Katılımcı yönetim anlayışının gelişmesi için en önemli unsur paydaşlardır. Paydaşlar planın uygulanması aşamasında etkili olacaklarından görüşlerine önem vermek gerekmektedir.

Katılımlı yönetim alınan karaların kalitesinin yükseltilmesi, iş gören doyumu ve moralinin artırılması, örgütsel adanmışlık düzeyinin artırılması, iş verimi ve iş kaybının azlığı açılarından fayda sağlamaktadır. Amaç ve hedeflere ulaşmak örgütün bütün olabilmesi ile doğrudan bağlantılıdır. Yöneticinin tek başına bunları gerçekleştirmesi mümkün olmayacağına göre ne kadar çok çalışanı durum içine katabiliyor isek o kadar farklı bakış açısı sağlamış olacağımız düşüncesinden yola çıkarak karar alma süreçlerine astan üste bütün personelin katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır. Burada dikkat edilen en önemli noktalardan biri ise personelin sadece görüşünün alınıp bırakılması değil çözüme ulaşılıncaya kadar sürece dâhil edilmesidir. Kişiler ile birlikte alınan kararların uygulamaya geçirilmesine özen gösterilmektedir.

Yönetişim çağımıza damga vuran bir yönetim ilkesi olarak karşımıza çıkmaktadır. İletişim süreçleri tek yönlü olan bir kurumda başarı beklenmesi mümkün değildir. Bu durum kendisi ile birlikte açıklık, hesap verebilirlik ilkelerini de etkilemektedir. Ayrıca kendisinden bir katkı olmaması paydaşların planı sahiplenmesi konusunda da sorunlar oluşturacaktır. Planı sahiplenemeyen paydaş amaç ve hedefler ulaşmada katkı sunmayacak olup tüm emek ve çabanın boşa gitmesine neden olunacaktır. Bu nedenle paydaşlarımızın belirlenmesinde hizmet verdiklerimiz ile birlikte hizmet aldıklarımız birlikte gözetilmiş ve hepsinde görüşleri alınmıştır.

Planın oluşturulması aşamasında paydaşlardan alınan görüşlere göre sorun ve gelişim alanlarına katkı yapılmış, belirlenen hedef ve amaçlara ile faaliyet ve projelere yön verilmesi sağlanmıştır.

İç paydaş ve dış paydaş görüşleri GZTF analizlerine yansıtılarak beklentileri ortaya konulmaya çalışılmıştır. Beklentilerin gerçekleştirilebilmesi için paydaşlar ile yapılan anketler sisteme girilmiş ve sonuçları tablo haline getirilmiştir. Dış paydaş sayısının fazla olması nedeni ile görüş alınmasında anket tekniği kullanılırken iç paydaşlarda anket yanı sıra Fatma Tarman İlk - Ortaokulu personeline açık uçlu sorular sorulmuştur. Hatta dış paydaşların belirlenmesinde tüm okul çalışanlarının görüşleri alınmıştır.

Anket soruların hazırlanmasında teknik destek sağlam imkânı bulunamadığından memnuniyet anketi iç ve dış paydaş anketlerinden faydalanılmış ve Bilgisayar öğretmenimiz aracılığı ile düzeltme ve yeni düzenlemeler yapılarak hazırlanmıştır. İç ve dış paydaşlar arasından rastgele örneklem yolu ile seçimler yapılmış ve paydaşların anketleri cevaplaması sağlanmıştır. Okul Müdürü ve

Müdür Yardımcısı aracılığı ile öğretmen- öğrenci ve velilere ulaştırılmış ve yine bu kişiler aracılığı ile teslim alınarak stratejik Plan hazırlama ekibi üyeleri tarafından incelenerek sisteme girişi yapılmış ve sonuçlar elde edilmiştir.

Paydaş görüşlerinin alınmasında bilimsel geçerlilik ilkelerine dikkat edilmiştir. Anketlerin verileceği kişiler rastgele örneklem yolu ile belirlenmiş ve velilerin belirlenmesinde her okul türüne yer verilmiştir. Sonuçların objektifliği planın geçerliliği ve amaç –hedeflere ulaşma açısından önem arz etmektedir.

Etkin bir kurum içi iletişim ve kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması mümkün olabilmektedir. İnsanların birbiriyle olan ilişkileri aralarındaki iletişimin kalitesinden etkilenmektedir. Bu nedenle örgütün başarısı kurum içi iletişimden doğrudan etkilenmektedir (Günbayı,2007:430). Bu nedenle okulumuzun iletişim sürecinin örgüt amaçlarının gerçekleştirilmesinde etkili olabilmesi için çok yönlü olması gerekliliğinden yola çıkarak, iletişim ağlarını üstten asta, asttan üste olacak şekilde yönetişime uygun olarak belirlemeye özen göstermektedir. Fatma Tarman İlk -Ortaokulu kurum içi iletişimi, okul müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Okul çalışanlarında ise sayı konusunda sıkıntı yaşanmadığından tüm personelin anketlere katılımı sağlanmıştır. Anketlerin analizi ise stratejik plan ekibi üyeleri tarafından analiz edilmiş ve yorumlanmıştır.

**İç Paydaş Görüşleri:** Uygulanan anket sonuçlarına göre kurum personelinin kuruma güveni %65,50, problemlere çözüm üretmesi% 42,75, yenilikçilik özelliği %42,00 kaliteli hizmet sunması%62,25 olarak görülmektedir. Bunun yanı sıra görüşlere açık olma %50,86, faaliyetlerindeki başarı oranı %67,50, fiziksel ortam uygunluğu %43,74, sosyal imkânlar%41,00 olarak ortaya çıkmaktadır. İş doyumu ile ilgili oranlar ortalama olarak %62,12 oranlarında çıkmakta olup yapılan anketler sonucu elde edilen veriler geleceğe yönelimde Bakanlık politikaları ile uyumlu olarak kullanılmıştır.

**Dış Paydaş Görüşleri:** Dış paydaşlar ile yapılan anket sonuçlarına göre; verilere ulaşma %44,71, güvenilirlik %53,40, hizmet odaklı olma %53,06, problemlere çözüm üretme %60,17, yenilikçi olma %54,21, konusunda yetkin olma %51,40, kaliteli hizmet sunma %49,56, şeffaflık %49,24, erişilebilirlik %70,25, adil ve tarafsız olma %72,56, görüşlere açık olma %65,54 teknolojiyi kullanma %64,25 ve faaliyetlerindeki başarı oranı ise %62,71 olarak görülmektedir

# E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

# 1.Kurum İçi Analiz

# ÖRGÜTSEL YAPI

SATIN ALMA KOMİSYONU

OKUL – AİLE BİRLİĞİ

MÜDÜR YARDIMCISI

OKUL MÜDÜRÜ

ÖĞRETMENLER

KURULU

ZÜMRE ÖĞRETMENLER

KURULU

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ

MUAYENE KABUL- TESLİM

ALMA KOMİSYONU

ŞUBE

ÖĞRETMENLER

KURULU

YAZI İNCELEME KOMİSYONU

OGYE

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI

DEĞERLENDİRME KURULU

ŞEKİL 1: Okul Teşkilat Şeması

**İNSAN KAYNAKLARI**

Fatma Tarman İlk – Ortaokulu 2015 – 2016 eğitim öğretim yılına 14 sı eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 16 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 1: Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| **Müdür** | 1 | - | 1 |
| **Müdür Yrd.** | - | 1 | 1 |

Kaynak: Mebbis

**Tablo 2:Mevcut Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **Kişi Sayısı** | **Oranı (%)** | |
| **Önlisans** | - | | - |
| **Lisans** | 2 | | 100 |
| **Yüksek Lisans** | 0 | | - |

Kaynak: Mebbis

**Tablo 4. Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süresi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| **1-3 Yıl** | - |
| **4-6 Yıl** | - |
| **7-10 Yıl** | 1 |
| **11-15 Yıl** | - |
| **16 ve üzeri** | 1 |

Kaynak: Mebbis

**Tablo 4: Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Norm** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Türkçe** | 1 | - |  | 1 |
| **Matematik** | 1 | - | 1 | 1 |
| **Fen Bilimleri** | 1 | - | 1 | 1 |
| **Din Kül. ve Ahlak Bil.** | 1 | - | - | - |
| **Sosyal Bilgiler** | 1 | 1 | - | 1 |
| **Yabancı Dil** | 1 | 1 | - | 1 |
| **Görsel Sanatlar** | 0 | - | - | - |
| **Müzik** | 0 | - | - | - |
| **Teknoloji ve Tasarım** | 0 | - | 1 | 1 |
| **Beden Eğitimi** | 0 | - | - | - |
| **Bilişim Teknolojileri** | 0 | - | - | - |
| **Rehber Öğretmen** | 0 | - | - | - |
| **Anasınıfı** | 1 | - | 2 | 2 |
| **Sınıf Öğretmeni** | 4 | - | 6 | 6 |
| **Özel Eğitim Sınıfı** | 2 | - | - | - |
| TOPLAM | | 3 | 11 | 14 |

Kaynak: Mebbis

**Tablo 5: Mevcut Öğretmenlerin Öğrenim Durumları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım** | |
| **Sayı** | **Oran (%)** |
| **Doktora** | - | - |
| **Yüksek Lisans (Tezli)** | - | - |
| **Yüksek Lisans (Tezsiz)** | 1 | 7 |
| **Lisans** | 13 | 93 |
| **Ön Lisans** | - |  |
| **Genel Toplam** | **14** | **100** |

Kaynak: Mebbis

**Tablo 6: Mevcut Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** | |
| **İlkokul** | **Ortaokul** |
| **1-3 Yıl** | - |  |
| **4-6 Yıl** | 1 | 1 |
| **7-10 Yıl** | 1 | 2 |
| **11-15 Yıl** | 5 |  |
| **16 ve üzeri** | - | 4 |

Kaynak: Mebbis

**Tablo 7**: Eğitim Personelinin Yaş Düzeyleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Aralığı** | Kişi Sayısı | % |
| 20 - 30 | 1 | 6,25 |
| 30 - 40 | 6 | 37,5 |
| 40 - 50 | 8 | 50 |
| 50 +… | 1 | 6,25 |
| Toplam | 16 | 100 |

**Kaynak:** MEBBİS verileri kullanılmıştır.

**Tablo 8:** Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YIL | Toplam Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı | | Toplam Öğrenci Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek |
| 2010 - 2011 | 33 | 285 | 298 | 583 | 18 |
| 2011 - 2012 | 28 | 249 | 289 | 538 | 19 |
| 2012 - 2013 | 23 | 249 | 260 | 509 | 22 |
| 2013 - 2014 | 16 | 98 | 145 | 243 | 15 |
| 2014 – 2015 | 14 | 40 | 88 | 128 | 9 |

**Kaynak:** MEBBİS ve E-OKUL verileri kullanılmıştır.

# Tablo 9: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011** | | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 285 | 298 | 249 | 289 | 249 | 260 | 98 | 145 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 583 | | 538 | | 509 | | 243 | |

**Kaynak:** Ders geçme defterleri

**Tablo 10**: Yıllara Göre Orta Öğretime Yerleşmen Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** |
| ANADOLU LİSESİ | 10 | 13 | 11 | 8 | 7 |
| KIZ MESLEK LİSESİ | 17 | 15 | 8 | 14 | 5 |
| MESLEK LİSESİ | 13 | 14 | 20 | 29 | 12 |
| İMAM HATİP LİSESİ | 10 | 8 | 10 | 15 | 3 |

**Kaynak:** Geçmiş yıllarda tutulan istatistik dosyaları

**Tablo 11**: Fatma Tarman İlk - Ortaokulu Yardımcı Personel Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖREVİ | NORM | MEVCUT |
| Hizmetli | 1 | 1 |
| Memur | 0 | 1 |
| Sürekli İşçi | 0 | 1 |

# TEKNOLOJİK KAYNAKLAR VE FİZİKİ YAPI

Bütün sınıflarda projeksiyon makinesi bulunmaktadır. Okulumuz bünyesinde bulunan 3 adet diz üstü bilgisayarlar ve öğretmenlerimizin kendilerine ait diz üstü bilgisayarları ile ders işleyişi sırasında gerekli görülen kısımlarda projeksiyon makineleri kullanılmaktadır. Sunumlar öğretmenler tarafından hazırlandığı gibi gerekli görüldüğü durumlarda okulda bulunan kablosuz internet sayesinde EBA sisteminden bilgiye rahatlıkla erişilebilmektedir. Ayrıca öğrenciler tarafından bilgisayar laboratuvarında bulunan 21 adet bilgisayar etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Ayrıca 1 tane 1. Sınıfta, 1 tane özel alt sınıfta,1 tane fen bilgisi laboratuvarında, 1tane anasınıfında, 2 tane öğretmenler odasında ve okulumuz idareci odalarında da birer tane olmak üzere 31 adet masa üstü bilgisayarımız ve 3 adet dizüstü bilgisayarımız vardır. Ayrıca her sınıfta projeksiyon makinelerimiz bulunmaktadır.

Okulumuz da güvenlik kamera sistemi ve yangın sensörleri bulunmaktadır.

Anasınıfı, özel eğitim sınıfı, öğretmenler odası ve müdür odasında olmak üzere 4 adet televizyon bulunmaktadır.

Okulumuzun teknolojik alt yapıyı kullanma düzeyi %90 ın üzerinde bulunmaktadır.

Okulumuzun fiziki durumu açısından ihtiyacı karşılamaktadır 13 derslik, 1 tane müdür odası, 2 tane müdür yardımcısı odası. 1 tane memur odası, 1 tane sığınak, 1 tane arşiv, 1 öğretmenler odası, 1tane bilgisayar laboratuvarı, 5 tane tuvalet, 1 tane kalorifer dairesi, 1 tane hizmetli odası, 1 tane fen laboratuvarı, 1 tane anasınıfı 1 tane özel eğitim sınıfından oluşmaktadır.

Spor salonu ve çok amaçlı salon bulunmamaktadır. Spor salonunun olmayışı kış aylarında beden eğitimi derslerinin verimli geçmesini engellemektedir. Okul bünyesinde hazırlanan gösterilerin ve yapılan seminer çalışmalarının daha verimli olabilmesi için çok amaçlı salon gereksinimi vardır.

# MALİ KAYNAKLAR

Okulumuz eğitim bölgesi kentsel dönüşüm bölgesi olduğundan eğitim bölgesinde dar gelirli aileler bulunmaktadır. Okulumuz mali kaynağını hayır sever desteği ve ilçe yardımları ile elde etmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Kantin | 4081 | 4214 | - |
| Okul aile Birliği | 1660 | 184 | - |
| İlçe MEM | 3000 | 2274 | 2620 |
| Diğer | 300 | - | 800 |
| TOPLAM | 9041 | 6672 | 3420 |

**Tablo 12**: Yıllara Göre Okulun Kaynak Durumu

**Kaynak:** Okul aile birliği kayıtları

**Tablo 13**: Yıllara Göre Okulun Gelir – Gider Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 9041,00 | 5296,00 | 6672,00 | 1825,1 | 3420,00 | 153,65 |
| Küçük onarım | 486,00 | 1226,97 | 411,68 |
| Bilgisayar harcamaları | 761,00 | - | - |
| Telefon | 893,00 | 1319,75 | 1501,5 |
| Kırtasiye | 1495,32 | 1533,01 | - |
| Büro Malzemeleri |  | 782,65 | 250 |
| **GENEL** |  | **8931,32** |  | 6687,48 |  | **2316,83** |

**Kaynak:** Okul aile birliği kayıtları

**KURUM KÜLTÜRÜ**

Son yıllarda tüm dünyada değişen ve gelişen yeni kamu yönetimi anlayışı ülkemizi de etkilemiştir. Hizmet verdiği kişilerin memnuniyeti, çalışanların yönetime katılımlarının sağlanması başarıya önemli katkılar sunmaktadır. Yetkinin merkezileşmeden kurutulması, sorumlulukların paylaşılması başarının artmasında önemli rol oynamaktadır. Başarının devamlılığı için kurum olmak ve kuruma ait bir kültür oluşturmak ya da var olanı geliştirmek bu bağlamda ön plana çıkmaktadır.

Bir kurumun başarısının devamlılığı, o kurumdaki çalışanların kuruma ait hissedebilmesi her bireyin varlığının dikkate alınması ile oluşturulacak olan kurum kültürü ile sağlanabilmektedir. Bu nedenle Fatma Tarman İlk ve Ortaokulu olarak gelecek nesillere taşınabilecek bir kurum kültürünün varlığı önemsenmektedir. Kurum yöneticilerimiz iletişime açık özellikler sergileyerek her bireyin ve görüşlerinin değerli olduğunu hissettirmektedir.

İletişim kanallarının açık tutulması kapsamında Fatma Tarman İlk ve Ortaokulu Müdürü’nün ve müdür yardımcısının katılımı ile öğretmenler ile yılda 4 defa dönem değerlendirmesi toplantıları düzenlenmekte ve görüş alış verişinde bulunularak yapılacak çalışmalar ile ilgili bilgi paylaşımında bulunulmaktadır. Bu toplantılar esnasında öğretmenlerin öğrenci başarısının artırılması, yapılan etkinliklerin planlanması, öğretmen görev ve sorumluluklarının dağılımı, yapılan projeler ve sosyal faaliyetler vb. konularda görüşlerini aktarmalarına fırsatı sunulmaktadır. Şube öğretmenler kurulu toplantıları yılda iki defa yapılarak öğrencilerin ders başarıları, ailevi ve ekonomik durumları, arkadaşları ile iletişimleri, psikolojik durumları görüşülerek alınacak tedbirler kararlaştırılmaktadır.

Öğretmenler kurullarında oluşturulan; Rehberlik Yürütme Kurulu üyeleri ile yılda üç kez toplantı yapılarak okul rehberlik çalışmaları düzenlenmekte ve yapılan çalışmaların değerlendirmeleri yapılmaktadır. Öğrenci davranışları değerlendirme kurulu üyeleri ile dönem başlarında ve sene sonu olmak üzere üç defa toplanmakta ve her ay öğrenci davranışları değerlendirilme toplantıları yapılmaktadır. BEP birimi ile de yılda en az üç kez toplanılarak BEP li öğrenciler için yapılacak çalışmaların planlanması ve yapılan çalışmaların değerlendirmesi yapılmaktadır. RİTA üyeleri ile 3 defa toplanılarak yapılacak çalışmalar ve yapılan çalışmaların değerlendirilmesi yapılmaktadır. OGYE üyeleri ile yıllık çalışma programının yapılması görev dağılımı yapılan çalışmaların değerlendirilmesine yönelik sene de üç defa toplantılar yapılmaktadır. Oluşturulan ekipler yıllık çalışmalarını planlamaktadır.

Okul müdür ve müdür yardımcısı her hafta sonu toplantılar düzenlemekte ve haftanın değerlendirmesi yapılarak toplantıların sonuçları müdür yardımcısı tarafından okul çalışanları ile paylaşılmakta ve konular ile ilgili çalışanların görüş ve önerileri alınarak bir sonraki toplantıda değerlendirmesi yapılmaktadır.

Okullarımızda yönetişim ilkesinin işlerliği açısından veli toplantılarına önem verilmekte ve sınıf ya da okul bazında ilkokullarda sınıf öğretmenin gerekli gördüğü zamanlarda yılda en az üç defa veli toplantıları düzenlenmektedir. Ortaokullarda ise en az iki defa veli toplantıları yapılmaktadır. Okul Aile Birliğinin varlığı ve yönetime katılımları ise hizmet alanların yönetimde söz sahibi olmasına katkı sunmakta olup okulumuzda iş ve işlemler düzenli olarak yürütülmektedir.

**2. KURUM DIŞI ANALİZ**

Türk millî eğitiminin genel amacı, Türk milletinin bütün fertlerini; Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasa’da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlaki, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; insan haklarına ve Anayasa’nın

başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek

Bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadî, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Bu amaçları gerçekleştirmek amacıyla Anayasanın 45. Maddesi,222 – 3797 – 1739 – ve 430 sayılı kanunlar hazırlanmıştır.

Okul çevresindeki ailelerin genel ekonomik durumu sabit gelirler ve gündelik kazançtan oluşan yapıdadır. Çevrede işsizlik yoğun yaşanmaktadır. Bu nedenle okul aile birliğine bağış veren velilerimiz bulunmamaktadır. Bu da okulun hiçbir iş ve işlemi merkezden elde edebileceği kaynak aktarımları olmadan yapamamasına neden olmaktadır.

Okulumuzun herhangi bir geliri olmadığından okulun mal ve hizmet satın alma olanakları sınırlıdır.

Gelirlerin giderleri karşılama oranı oldukça düşüktür.

Ekonomik düzeyleri oldukça düşük olan velilerimizin hayat beklentilerinde emeksiz kazanç ve devlet olanaklarından sorumsuzca faydalanma göze çarpmaktadır. Ailede nüfus sayısı düşerken emek – gelir oranı da hızla olumsuzlaşmaktadır

Çevre kentsel dönüşümden dolayı sürekli göç almaktadır. Sürekli değişen toplumsal yapıdan çevre bireyleri olumsuz etkilenmektedir. Okulda parçalanmış aile çocukları sayısında artış görülmektedir.

Ailelerin ve öğrencilerin eğitimden beklentileri yüksek olmasına rağmen eğitim olanakları sınırlıdır.

Çalışma şartlarının zor olmasından ve çalışma saatlerinin farklılık göstermesi sebebi ile öğrencilerin anne baba ile geçirdiği zaman çok azdır.

Okulumuzda bulunan bilgisayar sınıfından öğrencilerin en azami şekilde yararlanmaları için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin tamamı internet kullanmakta ve istenilen bilgiye rahatla ulaşımlarını sağlamak, MEBBİS, e- okul, eba ve e- devlet portallarını yaygın bir şekilde kullanmaları adına gerekli bilgisayar donanımı öğretmenler odasında bulunmaktadır. Ayrıca gerekli durumlarda idari odalarını da rahatlıkla kullana bilmektedirler.

# ÜST POLİTİKA BELGELERİ

MEB 2015 -2019 Stratejik Planı, İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı İncelenmiştir ve aşağıda verilen tablodaki üst politika belgeleri kullanılmıştır.

**Tablo14:** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | ÜST POLİTİKA BELGELERİ |
| 1 | Mamak İlçe Stratejik Planı |
| 2 | Mamak Belediyesi |

# GZTF Analizi

GZTF analizimiz oluşturulurken iç ve dış paydaşlardan alınan anket sonuçları ile birlikte iç paydaşlardan İlçe Milli Eğitim çalışanlarında dağıtılmış olan GZTF formları toplanmış ve tablo haline getirilerek Stratejik Planlama ekibi tarafından puanlanarak önem sırasına göre sırlanmış birbirleri ile çelişen yönler çıkartılmıştır.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olan kursların okulda kullanılıyor olması 2. 12 yıllık zorunlu eğitim varlığını okulun kullanabilir olması 3. Devamsızlıkla ilgili iş ve işlemlerin zamanında ve eksiksiz yapılıyor olması 4. Okul bünyesinde özel alt sınıf oluşturulmuş olması | 1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, öğretmen kadrosu 2. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 3. Öğretmen – öğrenci diyaloglarının iyi olması 4. Halkın okul öncesi eğitime gereken önemi vermesi 5. Sürekli devamsız öğrencilerin azlığı 6. Öğretmenlerin özveri ile çalışmaları 7. Destek eğitim odasının varlığı ve aktif olarak kullanılıyor olması | 1. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 2. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı 3. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 4. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi 5. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları 6. Disipline önem veren idari kadronun varlığı 7. Okul bahçesinin kullanılabilirliği 8. İlçe MEM ile iyi bir iletişimin varlığı 9. Yönetici ve çalışanların değişime açık olması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması 2. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması 3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması 4. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması | 1. Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması 2. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği 3. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması 4. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması 5. Ücretli öğretmen uygulaması 6. Okul veli işbirliğinin gelişmemiş oluşu velilerin ilgisizliği 7. Veli ve öğrencilerin yeterli mali kaynaklarının olmayışı 8. Öğrencilerin geleceğe dair hedeflerinin bulunmaması 9. Velilerin eğitim düzeylerinin yeterli düzeyde olmaması 10. Parçalanmış ailelerin oluşturduğu olumsuzluklar | 1. Yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması 2. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması 3. Okul Bütçesinin yetersizliği 4. Hizmetçi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması 5. Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması 6. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği 7. Okulun fiziki yapısının yeterli olmayışı 8. Çok amaçlı salon ve kapalı spor salonun olmayışı 9. Müzik, beden eğitimi ve görsel sanatlar öğretmenlerinin olmayışı 10. Kantinin olmaması 11. Bazı sınıfların küçük olması 12. Evinde bilgisayar ve internet bulunan öğrencinin azlığı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı 2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık 3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 4. Yatılılık ve bursluluk imkânları 5. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları | 1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 2. Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının artması 3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 5. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması | 1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 2. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması 3. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması 4. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla yakın işbirliği içinde olması 5. MEB birimleriyle yakın işbirliği içinde olması 6. Mezunlarımızın gidebileceği teknik liselerin, Anadolu lisesi, imam hatip lisesi ve çok programlı liselerin olması 7. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması 8. Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin kısa aralıklarla yer değiştirmemeleri 9. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 10. Yeterli bilgisayarların oluşu |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler 2. Büyükşehir merkezlerinde ve kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu 3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması 4. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması 5. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 6. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması | 1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 4. Bölgeler arası gelişmişlik farkı 5. Parçalanmış ailelerin fazla olması 6. Kolay para kazanma isteği | 1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılarken dengeli kullanılmaması 2. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının kurala bağlanamaması 3. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 4. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar 5. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması 6. Güvenlik görevlisi olmaması sebebiyle okulun öğrenci ve öğretmenlerinin dışardan gelebilecek tehditlere açık olması |

# F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okul öncesi eğitim * Temel eğitimde devamsızlık * Ortaöğretimde devamsızlık * Zorunlu eğitimden erken ayrılma * Öğrenci bursları * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi * Aile eğitimi | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okuma kültürü * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlere öğretmenlerin katılımı * Öğretmen yeterlilikleri * Elektronik ders içerikleri * Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri * Okul sağlığı ve hijyen * Okul güvenliği * Zararlı alışkanlıklar * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu * Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı * Yabancı dil yeterliliği * Uluslararası hareketlilik programlarına katılım | * İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı * Öğretmen istihdam stratejileri * Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon * İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi * Çalışanların yabancı dil becerileri * Alternatif finansman kaynaklarının artırılması * Uluslararası fonların etkin kullanımı * Okul-Aile birlikleri * Çalışma ortamı ve koşulları * Okul ve kurumların fiziki kapasitesi * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi * Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları * Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı * Donatım eksikliği * Teknolojik altyapı eksikliği * Stratejik yönetim ve planlama anlayışı * İş sağlığı ve güvenliği * Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği * Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi * Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği * Kurumsal aidiyet * Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim |

# G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Fatma Tarman İlk ve Ortaokulu 2015 - 2019 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

**1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

1.1.1. Temel eğitime devam ve tamamlama

1.1.2. Okula uyum

1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama

**2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

2.1.1. Öğrenci

2.1.1.1. Hazır oluş

2.1.1.2. Sağlık

2.1.1.3. Kazanımlar

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.7. Ortaöğretime geçiş sistemi

**2.2.Yabancı Dil**

2.2.1. Yabancı Dil Yeterliliği

**3. KURUMSAL KAPASİTE**

**3.1.Beşeri Altyapı**

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

**3.2.Fiziki ve Mali ve Teknolojik Altyapı**

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Donatım

**3.3.Yönetim ve Organizasyon**

3.3.1. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.1.1. Çoğulculuk

3.3.1.2. Katılımcılık

3.3.1.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.2. Kurumsal iletişim

3.3.3. Bilgi yönetimi

3.3.3.1. Veri toplama ve analiz

3.3.3.2. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

***Atatürk İlke ve İnkılâpları, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve ilkeleri ışığında, uygun öğrenme ortamlarında etik değerlere bağlı; kendimizi sürekli geliştirip bireysel farklılıkları dikkate alan, çözüm odaklı, soran-sorgulayan, insani ve milli değerleri yüksek öğrenciler yetiştirmek için varız.***

## Vizyon

***Bilgi toplumunun ve teknolojik gelişimin gerektirdiği özelliklere sahip eğitim modelleri ile geleceğe yön veren eğitim ve kültür merkezi bir kurum olmak.***

***Milli kültürle bezenmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden bir okul olmak***

## Temel Değerlerimiz

**B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**Stratejik Amaç 1.**

Okul adres bölgesi içindeki bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, temel eğitime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2.**

Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM TEMASI

### Stratejik Amaç 1

Okul adres bölgesi içindeki bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, temel eğitime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Okulumuz kayıtlı bulunan 1. sınıf öğrencilerinin okul öncesi eğitim almış olma oranı beklenen düzeyin çok altında kalmıştır. Anasınıfı eğitimi alan öğrencilerin hem bilişsel hem de duyuşsal olarak eğitim öğretime hazır oldukları tespit edilmiştir. Bu bağlamda anasınıfı eğitiminin arttırılmasının ve bu konuda velilerin bilinçlendirilmesinin önemli olduğu belirlendi.

İlkokul dönemi başarı sağlayan öğrencilerin birçoğunun 2. Kademede de başarılı olduğu ve orta öğretime geçiş sınavında istediği okullara girebildikleri görüldü. Öğrencilerin kendi başarılarının farkındalığının olması ve bu konuda bilinçlendirilmesinin önemli olduğu saptandı. Sınav sonuçlarına göre tercihlerin girebilecekleri okul bazında yapılmasının önemli olduğu görüldü. Örgün eğitimin gelecekteki kaygıları azaltıcı yönde bir eğitim olduğu ve devamlılığın önemi üzerinde durularak bir sonraki eğitime devamın sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Okula devamın öğrencinin akademik başarısı üzerindeki olumlu etkileri olduğundan okulumuzda devamın sağlanması için okul RİTA ekibi tarafından gerekli çalışmalar yapıldı ve bu çalışmalar bundan sonraki dönemde de aynı titizlikle yapılmaya devam edecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Okul öncesi eğitime katılan öğrenci sayısı | | 35,7 | 36,65 | 38,46 | 80 |
|  | Temel eğitimden ortaöğretime devam eden öğrenci oranı % | | 4,1 | 3,8 | 5,36 | 25 |
|  | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | | 80 | 82 | 90 | 100 |
|  | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul | 19 | 17,26 | 16 | 8 |
| Ortaokul | 18 | 14 | 13 | 5 |
|  | Net okullaşma oranı (%) | İlkokul | 90 | 92 | 95 | 100 |
| Ortaokul | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Örgün eğitime çıkan öğrenci oranı(%) | İlkokul | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji** | **Diğer Sorumlu Birimler** | **Ana Sorumlu** |
|  | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı haneleri destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI  OGYE EKİP ÜYELERİ/OAB | MÜDÜR YARDIMCISI |
|  | Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLERİ | OKUL  MÜDÜRÜ |
|  | Eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | ÖĞRETMENLER |
|  | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | ÖĞRETMENLER |
|  | Öğrencilerin bilişsel olarak farkındalıklarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | ÖĞRETMENLER |
|  | TEOG, Askeri Lise, Bursluluk sınavları için test tekniklerinin öğretilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | ÖĞRETMENLER |
|  | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | MÜDÜR YARDIMCISI |
|  | Öğrencilerin okula devam etmelerinin önemi üzerine çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI/RİTA | ÖĞRETMENLER |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI/ BEP BİRİMİ | ÖĞRETMENLER |
|  | Bütün okul kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | MÜDÜR YARDIMCISI |
|  | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | TÜM ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | TÜM ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |

### EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE TEMASI

### Stratejik Amaç 2

Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1

Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

Okulumuz çevresindeki kentsel dönüşüm nedeni ile oluşan göçten dolayı TEOG sınavına giren öğrenci sayısında bir azalma olmuştur. Öğrencilerimiz 2014 – 2015 yılında girdikleri sınavda yabancı dil dersi haricinde diğer derslerde az da olsa bir artış görülmüştür.

Öğrencilerimizin asıl sorunlarının gelecek kaygısı taşımamak olduğu ve bu bağlamda geleceğe dair hiçbir plan yapmadıkları tespit edildi. Fatma Tarman İlk – Ortaokulu idareciler ve öğretmenleri olarak öğrencilere gelecek ile ilgili planların önemli olduğu ve bir plan doğrultusunda yaşamaları gerektiği anlatılarak bilinçlendirme çalışmaları yapıldı.

Öğrencilerin ders çalışmada eksiklileri olduğu, ders çalışma metotlarını bilmedikleri tespit edildi. Sınava hazırlanmada okuldan ve hafta sonu açılan yetiştirme ve hazırlık kursundan yardım aldılar. Öğrencilerimizi destekleyen ve takıldıkları yerlerde yardım edebilen bir yardımcının eksikliği öğrencilerin yanlış öğrenmelerine hatta bazı konuları öğrenmede güçlük çekmelerine neden oldu.

Okulda bulunan öğretmenler sınav öncesi test çözme teknikleri, sınav kaygısını azaltıcı yöntemler ve işlenmesi gereken konuları yetiştirerek öğrencilerimizi sınava hazırladılar. Gelecek yıllarda da bu çalışmalara devam edilecektir.

TEOG sınavı sonuçlarına göre öğrenci başarı ve ilgi düzeylerine göre bir üst kuruma yerleştirilmeleri meslek seçimlerinde önemli olduğundan sınav sonuçlarının değerlendirilerek okul seçimlerin de okul idaresi olarak yardım edeceğiz.

Onur ve üstün başarı belgesi alan öğrencilerin diğer öğrencileri teşvik edecek ve onları özendirecek şekilde ödüllendirilmesi, okuldaki akademik ve sosyal başarıyı arttırmada önemli rol oynamaktadır. Bu amaçla okulumuzda sınıf bazında akademik rekabeti arttırmak amacıyla çeşitli yarışmalar, geziler düzenlenmektedir. Ayrıca başarıyı arttırmaya yönelik motivasyonu yükseltmek sosyal etkinlikler düzenlenmektedir. Bu ödüllendirmelerle öğrencinin olumlu davranışları pekiştirilmektedir.

Öğrencilerimizin her yönden başarılı bireyler olmaları için ilçe ve il genelinde yapılan kültürel faaliyetlere katılmaları için gerekli çalışmaları yapmaktayız. Şiir, resim ve maket çalışmaları yaparak okulumuzu temsil etme şansını öğrencilerimize tanıyarak özgüvenleri tam bireyler yetiştirme çabası içindeyiz. Daha önceki yıllarda katıldığımız Mamak ilçesi afiş yarışmasında ilçe 1. derecesine sahip bir okuluz.

Fatma Tarman ilk – ortaokulu olarak sportif faaliyetlere önem veren bir okuluz. 2013 – 2014 eğitim öğretim yılı Mamak ilçesi bünyesinde yapılan “Pabucu Yarım ”spor etkinliğine katılarak bölge 3. lüğü kazandık. 2014 – 2015 eğitim öğretim yılı sene başından beri okul bünyesinde açılan halk eğitim destekli halter kursumuz bulunmakta ve öğrencilerimiz büyük ilgi ile kursa devam etmektedir. Sene içerisinde katıldığımız okullar arası, kulüpler arası ve bölge turnuvalarında başarılı sonuçlar alınmıştır. 13 sporcumuz bulunmaktadır. Sporcularımız küçük ve yıldız kategorilerinde yarışarak okulumuza altın – gümüş – bronz madalya kazandırmışlardır. Halter hocamızın desteğiyle bu sayıyı arttırmak hedefindeyiz.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.1.1** | TEOG Sınav Net Ortalamaları | **TÜRKÇE** | | **10,25** | **8,63** | **48,06** | **48,81** |
| **MATEMATİK** | | **2,37** | **0,32** | **26,50** | **29,735** |
| **FEN VE TEKNOLOJİ** | | **4,83** | **2,97** | **44,75** | **44,47** |
| **TC İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK** | | **9,36** | **6,03** | **45,50** | **54,11** |
| **YABANCI DİL** | | **4,26** | **1,42** | **45,28** | **43,085** |
| **DİNKÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ** | |  |  | **74,50** | **70,655** |
| **2.1.2** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 1. sınıf | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. sınıf | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. sınıf | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. sınıf | | 85,62 | 86,24 | 86,94 | 98 |
| 5. Sınıf | | 86,27 | 86,56 | 86,76 | 98 |
| 6. Sınıf | | 80,6 | 81,27 | 82,99 | 98 |
| 7. Sınıf | | 81,04 | 82,46 | 82,99 | 98 |
| 8. Sınıf | | 82,15 | 82,84 | 84,16 | 98 |
| **2.1.3** | Sanat, Bilim, Kültür ve Spor  Alanlarında En Az Bir Faaliyete  Katılan Öğrenci Sayısı | İlkokul | | 1,3 | 2,5 | 28.8 | 35 |
| Ortaokul | | 1,7 | 2,8 | 20,9 | 30 |
| **2.1.4** | Öğrenci Başına Okunan  Kitap Sayısı | İlkokul | | 8 | 9 | 8 | 20 |  |
| Ortaokul | | 8 | 7 | 6 | 20 |  |
| **2.1.5** | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | İlkokul | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaokul | | 0,65 | 0,57 | 0 | 0 |
| **2.1.6** | Takdir Alan Öğrenci Sayısı | 1. Dönem | İlkokul | 62 | 16 | 5 | 10 |
| Ortaokul | 45 | 52 | 15 | 20 |
| 2. Dönem | İlkokul | 64 | 17 | 6 | 12 |
| Ortaokul | 50 | 55 | 17 | 25 |
| **2.1.7** | Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı | 1. Dönem | İlkokul | 74 | 22 | 7 | 14 |
| Ortaokul | 51 | 63 | 21 | 30 |
| 2. Dönem | İlkokul | 77 | 54 | 9 | 10 |
| Ortaokul | 56 | 60 | 24 | 40 |
| **2.1.8** | Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 1. Dönem | İlkokul | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaokul | 0 | 1 | 3 | 7 |
| 2. Dönem | İlkokul | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaokul | 0 | 0 | 8 | 12 |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Diğer Sorumlu** | **Ana Sorumlu** |
| **13** | Öğrenci başarısını arttırıcı öğrenci merkezli çalışmalar düzenlenecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER | OKUL MÜDÜRÜ |
| **14** | Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | OKUL MÜDÜRÜ |
| **15** | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **16** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
| **17** | Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
| **18** | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
| **19** | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
| **20** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır. | TÜRKÇE ÖĞRETMENLERİ | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
| **21** | Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “ öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek. | TÜM ÖĞRETMENLER | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
| **22** | Okulun fiziksel koşullarının engelli bireylerin sosyal faaliyetlere katılımını arttırmaya yönelik düzenlenmesi. | REHBER ÖĞRETMEN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **23** | Sosyal etkinliklerle velilerin okul ile olan ilişkileri güçlendirilecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
| **24** | Okul veli işbirliğini geliştirici(velilere yönelik seminerler vb.) çalışmalar yaparak velilerin, öğrencilerin eğitimine doğrudan katılımı sağlanacaktır. | REHBER ÖĞRETMEN | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
| **25** | Her öğretim yılında en az bir kez okul personeliyle piknik düzenlenecektir. | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI | OKUL MÜDÜRÜ |
| **26** | Öğrencilere okuma alışkanlığı ve sevgisi kazandırılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |

### Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.2.1** | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması | | - | 11 | 9 | 11 |
| **2.2.2** | Yıl içinde ve yılsonunda yapılan İngilizce aktivite sayısı | | 0 | 0 | 0 | 4 |
| **2.2.3** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | İlkokul | 65 | 67 | 68 | 80 |
| ortaokul | 52 | 54 | 55 | 70 |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji** | **Diğer Sorumlu** | **Ana Sorumlu** |
| **27** | Yabancı dilde öğrenci başarı ortalamasının arttırılması için öğrencilere yönelik kurslar düzenlenecektir. | YABANCI DİL ÖĞRETMENİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **28** | Okul içerisinde öğrencilerin sürekli İngilizce sözcüklerle ve cümlelerle karşılaşmalarını sağlamak için merdivenlerde ve duvarlarda düzenlemeler yapılacaktır. | YABANCI DİL ÖĞRETMENİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **29** | Öğrencilerin dil eğitimine aktif katılımını sağlamak amacıyla kısa dramalar ve kısa diyaloglar hazırlanıp okul bazında öğrencilere sunulacaktır. | YABANCI DİL ÖĞRETMENİ | MÜDÜR YARDIMCISI |

### KURUMSAL KAPASİTE TEMASI

### Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Eğitimde kaliteyi artırabilmek için personelin hizmet içi eğitim programları aracılığıyla eğitim alanındaki yeniliklerden ve gelişmelerden haberdar edilmesi önemli bir konudur. Personelin görüşleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ve talep edilen konularda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, katılım oranını ve eğitimlerin etkililiğini artıracaktır.

Okulumuz eğitim bölgesi kentsel dönüşüm bölgesi olduğundan öğretmen normlarımız düştüğü için hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen sayıları da düşmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.1.1** | Okulda düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı | 0 | 1 | 0 | 3 |
| **3.1.2** | Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 10 | 25 | 17 | 15 |
| **3.1.3** | Personelin katıldığı hizmet içi eğitim süresi ortalaması (saat) | 15 | 15 | 20 | 60 |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji** | **Diğer Sorumlu** | **Ana Sorumlu** |
| **30** | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | OKUL MÜDÜRÜ |
| **31** | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | OKUL MÜDÜRÜ |

### Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Fiziki açıdan okulumuz kentsel dönüşüm bölgesinde olması sebebi ile öğrenci kaybı yaşanmaktadır. Bu sebeple derslik başına düşen öğrenci sayıları istenen sayıdadır. Okul olarak tek sıkıntımız çok amaçlı salon ve spor salonumuzun olmayışıdır.

Okulumuz bünyesinde olan bilgisayar laboratuvarı ve fen bilgisi laboratuvarı öğretmenlerimiz tarafından etkin biçimde kullanılmakta ve malzeme eksikliği bulunmamaktadır. Bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarlar zaman zaman bakım görmektedir.

Okulumuzda her sınıfta projeksiyon bulunmaktadır ve öğretmenlerin projeksiyonları kullanma oranı oldukça yüksektir. Ayrıca çalışır ve kullanılır durumda olan 3 adat diz üstü bilgisayarımız mevcuttur. Her sınıfta internet aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulumuz bünyesinde açılan özel eğitim sınıfı aktif olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Öğrencilerimiz için gerekli malzemeler okul idarecileri tarafından hayırsever desteği ile temin edilmiş olup öğrencilerin gelişimi için gereken maddi ve manevi destek sağlanması çalışmaları yapılmaktadır.

Destek eğitim odasından kaynaştırma öğrencilerimizin yararlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Öğrenci sayımızın azalması ile okulumuzda bulunan kaynaştırma öğrencilerinin sayıları da azalmaktadır. Okulumuzda bulunan bütün kaynaştırma öğrencilerinin destek eğitim alması sağlanmaktadır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.2.1** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | ilkokul | 23 | 22 | 21 | 24 |
| Ortaokul | 24 | 22 | 19 | 24 |
| **3.2.2** | Deprem, yangın ve sivil savunma tatbikat sayısı | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **3.2.3** | Hayırseverler desteği | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **3.2.4** | Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi | | 0 | 0 | 0 | %5 |
| **3.2.5** | Kaynaştırma ve engelli öğrencilerin okul içerisindeki fiziksel şartlara uyumluluk oranı | ilkokul | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Ortaokul | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **3.2.6** | Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci oranı(%) | ilkokul | %50 | %100 | %100 | %100 |
| Ortaokul | 0 | %100 | %100 | %100 |
| **3.2.7** | Laboratuvarlardan yararlanan öğrenci oranı(%) | ilkokul | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Ortaokul | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **3.2.8** | Teknolojinin kullanımı | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **3,2,9** | Özel eğitim sınıfından yararlanan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | 0 | 5 |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji** | **Diğer Sorumlu** | **Ana Sorumlu** |
| **32** | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI. | OKUL MÜDÜRÜ |
| **33** | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI. | OKUL MÜDÜRÜ |
| **34** | Hayırseverlerle iletişime geçmek için çeşitli etkinlikler yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI. | OKUL MÜDÜRÜ |
| **35** | Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | OKUL MÜDÜRÜ |
| **36** | Okul bünyesine buluna laboratuvarların etkin kullanımı ve bakımı | FEN BİLGİSİ ÖĞRT./BİLİŞİM ÖĞRETMENİ/SINIF ÖĞRETMENLERİ | OKUL MÜDÜRÜ |

### Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Okulumuzda TKY çalışmaları kapsamında belirli aralıklarla anketler düzenlenmektedir. Bu anket sonuçları kurumumuza ilişkin eksiklerin tespiti ve bu eksiklikleri gidermek için önemli bir fırsat tanımaktadır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.3.1** | Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı | 0 | 1 | 2 | 4 |
| **3.3.2** | Bilgi edinme sistemlerinden çalışan, veli ve öğrencilerin memnuniyet oranı | %85 | %90 | %90 | %100 |
| **3.3.3** | Paydaşlara uygulanan anket sayısı | 0 | 300 | 400 | 550 |

S**tratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji** | **Diğer Sorumlu** | **Ana Sorumlu** |
| **37** | İç ve dış paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır. | MÜDÜR YARD. | OKUL MÜDÜRÜ |
| **38** | Okulumuzda her türlü bilgiye zamanında ve güvenilir bir şekilde ulaşacak şekilde bilgi edinme sistemi oluşturulacaktır. | BİLİŞİM ÖĞRETMENLERİ | OKUL MÜDÜRÜ |

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**2015 – 2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **FAALİYET**  **PROJELER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **STRATEJİK AMAÇ 1** |  | **50** | **75** | **100** | **125** | **150** |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | Okul öncesi eğitimin önemi hakkında velilere yönelik seminer çalışması. | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 |
| TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | **STRATEJİK AMAÇ 2** |  | **5300** | **6400** | **7500** | **8600** | **9700** |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | Öğrencilerin bilgilerini ölçmek ve geri bildirimi almak amacıyla yapılan deneme sınavları sayısının arttırılması, | 2000 | 2250 | 2500 | 2750 | 3000 |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | Okul soru havuzunun oluşturulması ve basılması | 200 | 225 | 250 | 275 | 300 |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | Sanat, Bilim, Kültür ve Spor alanlarında başarı elde eden öğrencilerin okul törenlerinde ödüllendirilmesi ve ödüllendirme ile öğrencilerin faaliyetlere katılımının arttırılması, | 1000 | 1250 | 1500 | 1750 | 2000 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | 8. sınıflarda okul gezileri düzenlenmesi, | 800 | 850 | 900 | 950 | 1000 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | Farklı meslek gruplarından uzmanların okula davet edilerek söyleşiler gerçekleştirilmesi, | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | Okul koridor ve merdivenlerine günlük hayatta sık kullanılan kelime ve cümlelerin yazılıp, sergilenmesi, | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 1750 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | Kütüphaneye İngilizce kitapların alınması, | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 |
| TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  | **550** | **935** | **1320** | **1705** | **2090** |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | Öğretmenlere yönelik Hizmet İçi Eğitim ile ilgili anket çalışmaları yaparak ihtiyaç ve talebin belirlenmesi, | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | Kaynaştırma öğrencilerine ihtiyaçları doğrultusunda materyal, ders araç gereçleri sağlanması, | 250 | 500 | 750 | 1000 | 1250 |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 | Kitap okumaya teşvik broşürlerinin bastırılması, | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 | Okula maddi kaynak sağlayan hayırseverlerle kahvaltı ve yemek düzenlenmesi, | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 |
|  | **TOPLAM** | | **5900** | **7410** | **8920** | **10430** | **11940** |
| KAYNAK OLARAK OKUL AİLE BİRLİĞİ KAYNAKLARI KULLANILMAKTADIR | | | | | | | |

# 

# BÖLÜM V

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**A. 2010 – 2014 Stratejik Plan İle İlgili Değerlendirme**

2010 – 2014 Stratejik Planının hedeflerinden biri olan okul binasının donanımına ilişkin hedefler plan dönemi içerisinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca plan da hedef olarak yer almayan okul içi ve dışı büyük çaplı onarımlar hayırsever desteği ile yapılmış ve bunun neticesinde Dutluk olan okul adı Fatma Tarman olarak değiştirmiştir.

Okul bahçesine yönelik alınan hedeflerin birçoğuna ulaşılmış olup ulaşılamayan hedefler doğrultusunda çalışmalara devam edilmektedir.

Velilerimizin okul aile birliğine aktif katılımı sağlanmış olup bundan sonraki dönemlerde de aynı şekilde çalışmalar yapılması hedeflenmiştir. Ayrıca yine aynı planda yer alan okulumuza ait web sitesi oluşturularak güncel kalması sağlanmıştır.

Öğrencilerimizin sportif ve sosyal yönden gelişimi için alınan hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır. Ayrıca okul bünyesinde 2014 – 2015 eğitim öğretim yılında halk eğitim destekli halter kursu açılarak öğrencilerimizin sportif yönden daha aktif olmaları sağlanmıştır. Öğrencilerimiz katıldıkları yarışmalarda madalyalar kazanmışlardır. Öğrencilerimizin bundan sonraki dönemlerde de bu çalışmalara devam etmeleri için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

**B. İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Bu kapsamda hazırlanan Fatma Tarman İlk – Ortaokulu 2015 - 2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modelinin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşturmaktadır.

1. Fatma Tarman İlk – Ortaokulu 2015 - 2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması

Fatma Tarman İlk – Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan eğitim ve öğretime erişim ile kurumsal kapasitenin artırılmasına ilişkin performans göstergelerinin tespiti yılda bir kez, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine ilişki performans göstergelerinin tespiti ise yılda iki kez yapılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor okul müdürüne sunulacak ve böylece göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme çalışmaları açıklık ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecek ve tüm paydaşlar sonuçlara ilişkin bilgilendirilecektir. Karar süreçlerine tüm paydaşların katılımı sağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **Dönem** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Müdür Yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci**  **Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Müdür Yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

ŞEKİL 2:Fatma Tarman ilk - Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

**C. FATMA TARMAN İLK ve ORTAOKULU 2015 – 2016 STRATEJİK PLAN BİRİM VE SORUMLLULUKLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK HEDEF | No | STRATEJİLER | DİĞER SORUMLU | ANA SORUMLU |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **Stratejik Hedef 1.1.**  Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, temel eğitime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | 1 | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı haneleri destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI  OGYE EKİP ÜYELERİ/OAB | OKUL  MÜDÜRÜ |
| 2 | Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLERİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | Eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 4 | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 5 | Öğrencilerin bilişsel olarak farkındalıklarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | OKUL MÜDÜRÜ |
| 6 | TEOG, Askeri Lise, Bursluluk sınavları için test tekniklerinin öğretilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | OKUL MÜDÜRÜ |
| 7 | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | OKUL MÜDÜRÜ |
| 8 | Öğrencilerin okula devam etmelerinin önemi üzerine çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI/RİTA | OKUL MÜDÜRÜ |
| 9 | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI/ BEP BİRİMİ | OKUL MÜDÜRÜ |
| 10 | Bütün okul kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | OKUL MÜDÜRÜ |
| 11 | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | TÜM ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ | OKUL MÜDÜRÜ |
| 12 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | TÜM ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Hedef 2.1**  Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak. | 13 | Öğrenci başarısını arttırıcı öğrenci merkezli çalışmalar düzenlenecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER | OKUL MÜDÜRÜ |
| 14 | Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | OKUL MÜDÜRÜ |
| 15 | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
| 16 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
| 17 | Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 18 | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 19 | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 20 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır. | TÜRKÇE ÖĞRETMENLERİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 21 | Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “ öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek. | TÜM ÖĞRETMENLER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 22 | Okulun fiziksel koşullarının engelli bireylerin sosyal faaliyetlere katılımını arttırmaya yönelik düzenlenmesi. | REHBER ÖĞRETMEN | OKUL MÜDÜRÜ |
| 23 | Sosyal etkinliklerle velilerin okul ile olan ilişkileri güçlendirilecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 24 | Okul veli işbirliğini geliştirici(velilere yönelik seminerler vb.) çalışmalar yaparak velilerin, öğrencilerin eğitimine doğrudan katılımı sağlanacaktır. | REHBER ÖĞRETMEN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 25 | Her öğretim yılında en az bir kez okul personeliyle piknik düzenlenecektir. | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI | OKUL MÜDÜRÜ |
| 26 | Öğrencilere okuma alışkanlığı ve sevgisi kazandırılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Hedef 2.2**  Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak | 27 | Yabancı dilde öğrenci başarı ortalamasının arttırılması için öğrencilere yönelik kurslar düzenlenecektir. | YABANCI DİL ÖĞRETMENİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 28 | Okul içerisinde öğrencilerin sürekli İngilizce sözcüklerle ve cümlelerle karşılaşmalarını sağlamak için merdivenlerde ve duvarlarda düzenlemeler yapılacaktır. | YABANCI DİL ÖĞRETMENİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 29 | Öğrencilerin dil eğitimine aktif katılımını sağlamak amacıyla kısa dramalar ve kısa diyaloglar hazırlanıp okul bazında öğrencilere sunulacaktır. | YABANCI DİL ÖĞRETMENİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Hedef 3.1**  Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. | 30 | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | OKUL MÜDÜRÜ |
| 31 | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | OKUL MÜDÜRÜ |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. | 32 | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | OKUL MÜDÜRÜ |
| 33 | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | OKUL MÜDÜRÜ |
| 34 | Hayırseverlerle kahvaltı ve yemekler düzenlenecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | OKUL MÜDÜRÜ |
| 35 | Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | OKUL MÜDÜRÜ |
| 36 | Okul bünyesine buluna laboratuvarların etkin kullanımı ve bakımı | TÜM ÖĞRETMENLER | OKUL MÜDÜRÜ |
| **Stratejik Hedef 3.3**  Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak. | 37 | İç ve dış paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | OKUL MÜDÜRÜ |
| 38 | Okulumuzda her türlü bilgiye zamanında ve güvenilir bir şekilde ulaşacak şekilde bilgi edinme sistemi oluşturulacaktır. | BİLİŞİM ÖĞRETMENLERİ | OKUL MÜDÜRÜ |

## EKLER:

## EK1: Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** |
| HABİB BİLGEN | SP BAŞKANI | MÜDÜR |
| NAHİDE NUR ÇİĞDEM | SP KOORDİNATÖRÜ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Özgür DELLAL | SP ÜYESİ | ÖĞRETMEN |
| Derya AYDOĞAN | SP ÜYESİ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| Fatma BOZKURT | SP ÜYESİ | YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**EK2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Görevi** |
| Nahide Nur ÇİĞDEM | MÜDÜRYARDIMCISI | SP KOORDİNATÖRÜ |
| Fatma KARATAŞ ERDURAN | BRANŞ ÖĞRETMEN | SP ÜYESİ |
| Cengiz YILMAZ | BRANŞ ÖĞRETMEN | SP ÜYESİ |
| Özlem ULAŞAN | BRANŞ ÖĞRETMEN | SP ÜYESİ |
| Özgür DELLAL | BRANŞ ÖĞRETMENİ | SP ÜYESİ |
| Gonca GÜLER | SINIF ÖĞRETMENİ | SP ÜYESİ |
| Behice ÖZBALI | SINIF ÖĞRETMENİ | SP ÜYESİ |
| Döndü AKKUŞ | ANASINIFI ÖĞRETMENİ | SP ÜYESİ |